

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад «Рябинка» р.п.Новая Майна
муниципального образования «Мелекесский район»
Ульяновской области»

Э.М.Зимуков

Приказ № 26 от 25.01.2019г.

Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между МДОУ «Детский сад «Рябинка»
р.п.Новая Майна» и родителями (законными представителями)
воспитанников

ПРИНЯТО

решением Общего собрания трудового коллектива
МДОУ «Детский сад «Рябинка» р.п.Новая Майна
муниципального образования «Мелекесский район»
Ульяновской области»
Протокол № 1 от 25.01.2019г

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МДОУ «Детский сад «Рябинка» р.п.Новая Майна»
муниципального образования «Мелекесский район»
Ульяновской области»
Протокол собрания Совета родителей №1 от 23.01.2019г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ «Детский сад «Рябинка» р.п.Новая Майна» и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 г № 236;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527;
- административными регламентами осуществления муниципальных услуг в сфере дошкольного образования;
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Рябинка» р.п.Новая Майна муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность Учреждения и регулирующим порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3.Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета с учетом мнения совета родителей.

1.4. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

1.5. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является приказ заведующего о зачислении воспитанника в Учреждение, сформированный на основе направления Управления образования МО «Мелекесский район», заявления родителя (законного представителя) обучающегося о приеме в Учреждение.
- 2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в Учреждение.
- 2.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Далее - Договор). Договор заключается в простой письменной форме в 2–х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон
- 2.5. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.
- 2.7. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.8. Заведующий Учреждением обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.9. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (г.Ульяновск).

3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Приостановление образовательных отношений, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника о временном отсутствии в Учреждении с сохранением места.

3.2. В заявлении указывается: - фамилия, имя, отчество воспитанника, - дата рождения, - причины приостановления образовательных отношений.

3.3. Отношения могут быть приостановлены в случае:

3.3.1. Временный отъезд воспитанника в период учебного года (на соревнования, конкурсы, для участия в плановых мероприятиях района или области, в санаторий, длительное медицинское обследование, карантин, по семейным обстоятельствам и т.д.);

3.3.2. Временное выбытие воспитанника по решению органов опеки и попечительства в учреждения реабилитации (по факту трудной жизненной ситуации);

3.3.3. Временное выбытие воспитанника по решению суда в специальное образовательное учреждение.

3.3.4. По заявлениям родителей на период отпуска родителей (законных представителей);

3.3.5. По заявлениям родителей (законных представителей) на период временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (командировка).

3.4. Родители (законные представители) для сохранения места за воспитанником в Учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

Для оформления приостановления образовательных отношений необходимы письменные ходатайства учреждения, заявления родителей (законных представителей) – случай 3.3.1.; письменного извещения органов опеки и попечительства – случай 3.3.2.; решение суда – случай 3.3.3.).

3.5. Восстановление приостановленных отношений происходит по факту возвращения воспитанника в Учреждение после его временного отсутствия.

3.6. Приостановление отношений по инициативе Учреждения возникают на основании распорядительного акта (приказа) заведующего Учреждением.

3.6.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- карантина в Учреждении;
- капитального и косметического ремонта в Учреждении;
- нарушение температурного режима, аварийной ситуации в Учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Учреждения.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель ДООУ обеспечивает перевод обучающегося с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающегося в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует до принятия нового.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6. 1. В ДООУ ведутся следующие формы документов:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося на прием в ДООУ;
- договор об образовании по общеразвивающим программам ДООУ;
- согласие на обработку персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей);
- приказ о зачислении обучающегося;
- приказ о переводе обучающегося;
- приказ об отчислении обучающегося из ДООУ;
- заявление родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося;
- заявление родителей (законных представителей) о сохранении места за обучающимся по причинам (п. 3.3. Порядка);
- заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося на другую образовательную программу.

6.2. Все формы договоров, заявлений и других документов размещаются на сайте ДООУ

<https://ds-ryabinka-mayna.nubex.ru/>

6.3. В ДООУ ведутся следующие журналы:

- Книга учета движения детей;
- Книга приказов личного состава обучающихся